



Wykłady i zajęcia z wykorzystaniem Microsoft Teams

Instrukcja dla studentów

Niezbędne narzędzia:

- Komputer/Laptop/Tablet

Aplikacja Microsoft Teams może być uruchomiona:

- jako aplikacja na komputerze
- jako aplikacja na laptopie/tablecie
- przez przeglądarkę internetową

Pobieranie aplikacji

Aplikację można pobrać ze strony Microsoft Teams: <https://teams.microsoft.com/downloads>

lub ze sklepu Google Play:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=pl>

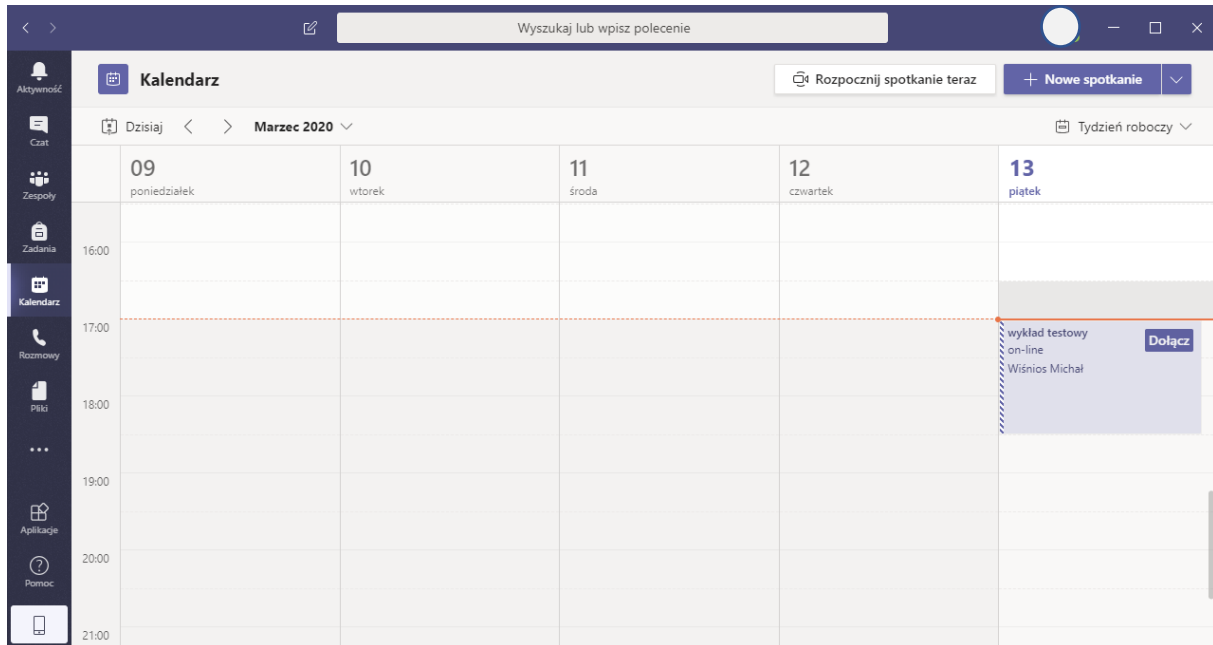
Instalowanie i uruchomienie

Aplikację należy zainstalować używając domyślnych ustawień.

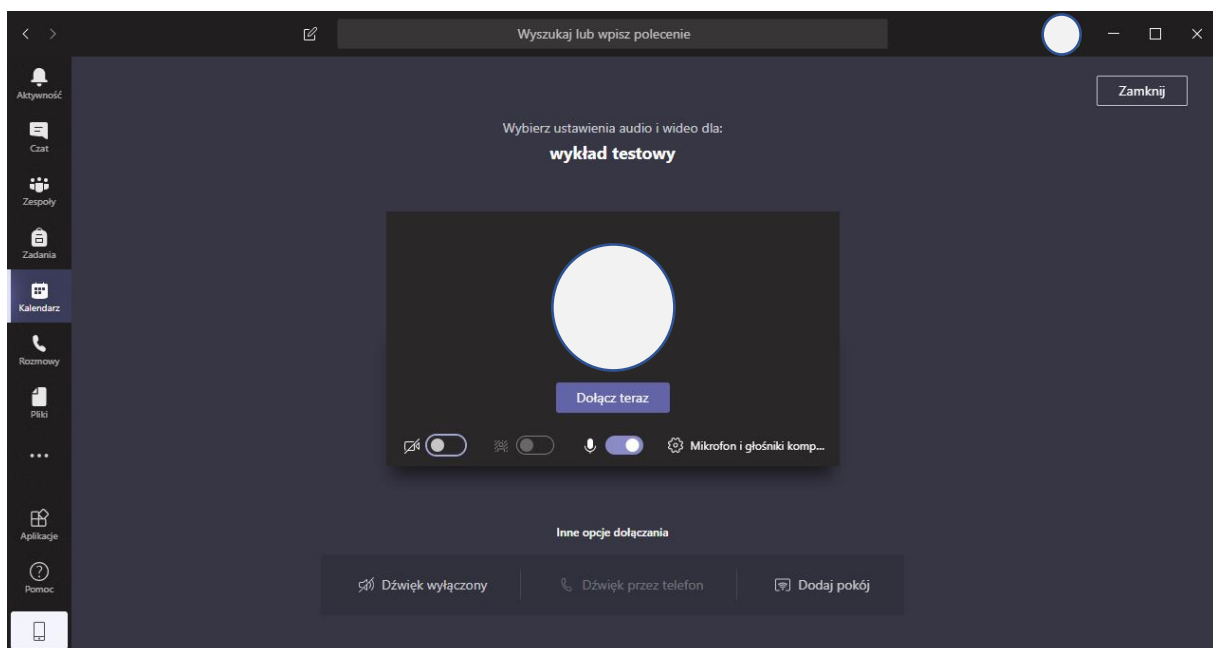
Przy pierwszym uruchomieniu należy zalogować się podając adres mailowy *@wat.edu.pl* i hasło do tego maila.

Dołączenie do spotkania

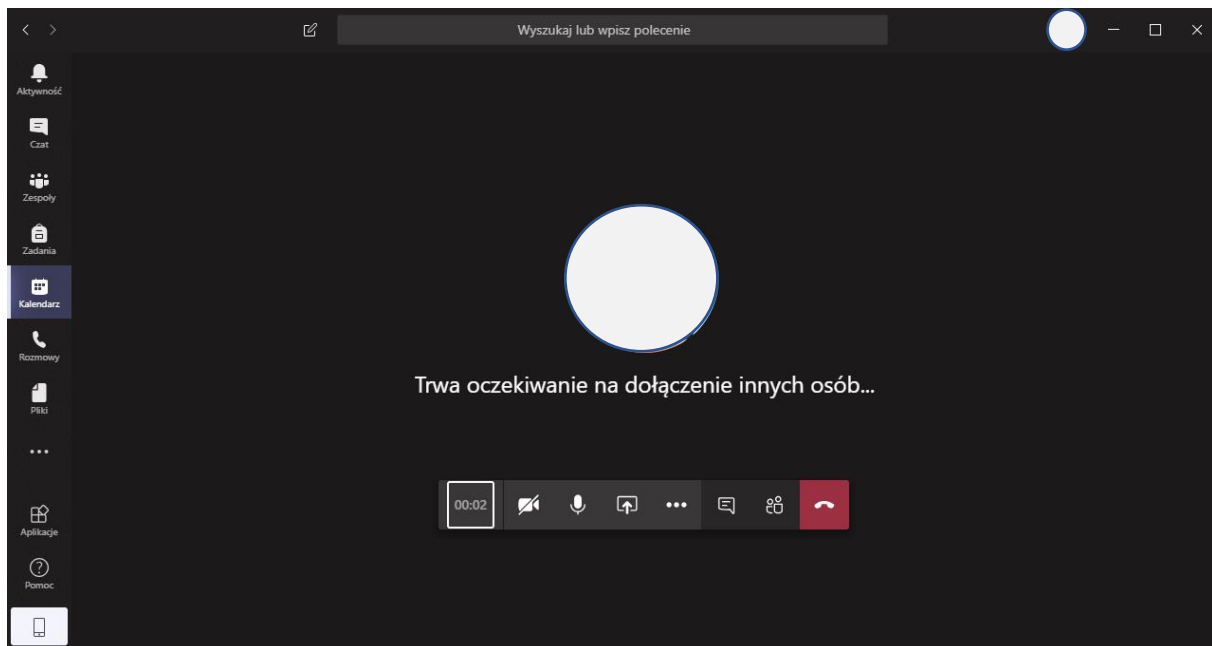
Po zainstalowaniu aplikacji i otrzymaniu powiadomienia o spotkaniu, będzie ono wyświetlone w zakładce „Kalendarz”.



W celu dołączenia do spotkania należy kliknąć „Dołącz”. Wówczas pojawią się ustawienia audio i wideo. Zaleca się wyłączenie mikrofonu.

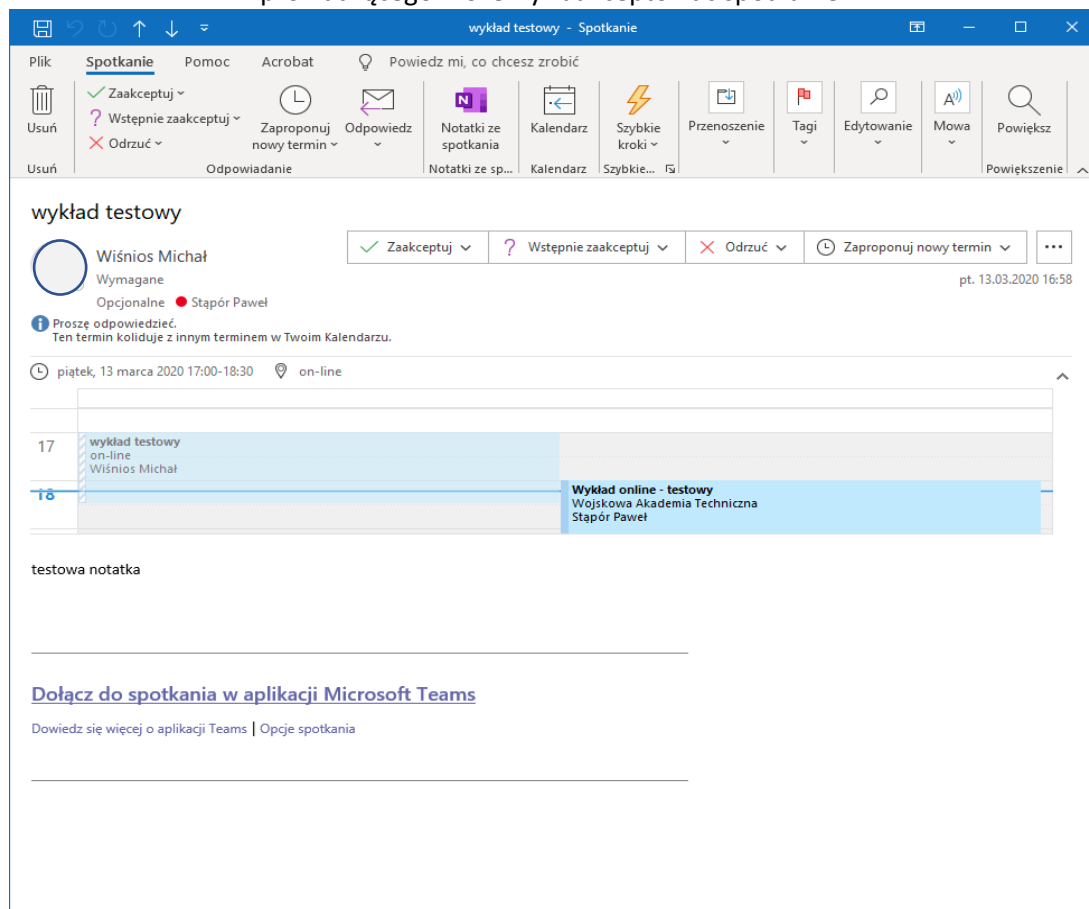


Kiedy już jesteśmy gotowi na dołączenie należy kliknąć przycisk „Dołącz teraz”. W efekcie pojawi się okno spotkania.

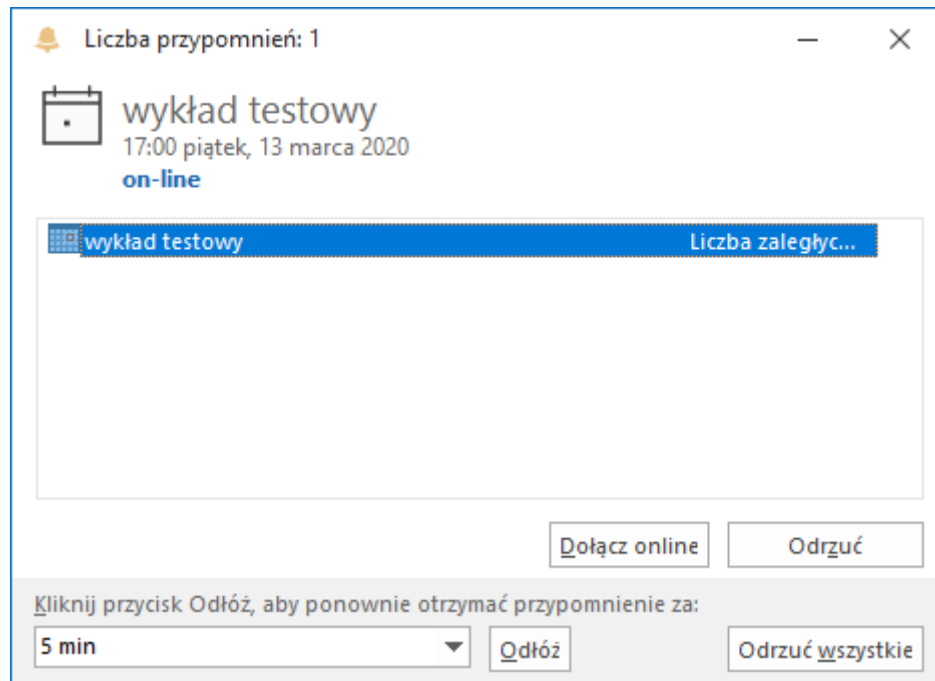


Dołączanie do spotkania – powiadomienie w MS Outlook

Jeśli użytkownik ma zainstalowany program MS Outlook wówczas po otrzymaniu powiadomienia od prowadzącego możemy zaakceptować spotkanie.



Wówczas zostanie ono dodane automatycznie do kalendarza, a 15 min przed rozpoczęciem pojawi się okno z przypomnieniem:



Po kliknięciu „Dołącz online” otworzy się strona z możliwością uruchomienia spotkania poprzez zainstalowaną albo poprzez przeglądarkę.

